ALCALDIA
EL ROSAL
CUNDINAMARCA

CARTA DE INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA- CONTRATACION DIRECTA		
Código GA-F-130	Versión 03	Página 1 de 2

El Rosal, 26 de enero de 2026

Ingeniero
ANDRES FELIPE SOLORZANO LOPEZ
Chiquiandres88@hotmail.com

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA - CONTRATACIÓN DIRECTA *(literal h, numeral 4, artículo 2 Ley 1150 de 2011)*.

Cordial saludo,

Me permito informarle que el Municipio de El Rosal - Cundinamarca, lo(a) invita a contratar el siguiente objeto: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACION, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS"** bajo los siguientes parámetros:

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000).

HONORARIOS MENSUALES: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000.oo).

PLAZO DE EJECUCION: Cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se realizará una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato.

ALCANCE DEL OBJETO: El Contratista en cumplimiento del objeto y en atención a su propuesta deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Fortalecer en la formulación de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías de las diferentes secretarias y entidades.
2. Garantizar el cumplimiento de los requisitos generales y sectoriales para la viabilización y aprobación de proyectos, establecidos en las orientaciones transitorias o la normatividad vigente aplicable.
3. Realizar el cargue de los archivos con los soportes técnicos financieros y demás requisitos estipulados por el SGR que soportan el proyecto de inversión en el aplicativo SUIFP –SGR.
4. Formular y hacer seguimiento en los planes de mejora frente a los hallazgos y observaciones generados durante las auditorías internas, auditorias del SGR y entes de control, referentes a la aprobación y ejecución de los recursos del SGR.
5. Realizar informe mensual, garantizando la subsanación de alertas o inconsistencias de proyectos generados en el aplicativo GESPROY.
6. Reportar informe mensual en la plataforma SIRECI de los proyectos financiados con los recursos del Sistema General de Regalías.
7. Reportar y realizar análisis de indicadores sociales de resultado.
8. Cumplir con las actividades adicionales que se deriven del objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato.

PERFIL REQUERIDO		
FORMACIÓN ACADEMICA	**BÁSICA PRIMARIA**	
	SECUNDARÍA	
	PREGRADO	Titulo de formación profesional en Ingeniería industrial
	POSGRADO	N/A

EXPERIENCIA	**GENERAL**	de 0 a 24 meses de experiencia
	ESPECÍFICA	N/A
REQUISITOS ADICIONALES	Tarjeta Profesional vigente	

Por lo anterior y teniendo en claro sus calidades académicas y de experiencia, lo invitamos para que presente propuesta acompañada de su hoja de vida, con los soportes correspondientes.

Le agradezco, si es de su interés, confirmar su aceptación en un término no mayor a 2 días hábiles y allegar la documentación requerida.

Atentamente,

JORGE MIKAN SALGADO
ALCALDE MUNICIPAL

Proyectó: Lizeth Galindo Daza – Técnica Administrativa
Revisó: Ing. Angie Paola Cubillos González – Secretaria de Planeación
Aprobó: Ing. Angie Paola Cubillos González – Secretaria de Planeación